

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

«20» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.02.05
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»
Профиль подготовки: «Сольное народное пение»
Квалификация Магистр
выпускника:
Форма обучения: Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Разработана в соответствии
с требованиями ФГОС ВО:

53.04.03 «Искусство народного пения» профиль
«Сольное народное пение»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Засимова Е.О. - профессор
Филиппова С.Г. - доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Сольного народного пения Факультета искусств МГИК

Оглавление

Вид практики (с указанием типа).....	3
Цели и задачи практики.....	3
Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
Формы и способы проведения практики.....	3
Объем и продолжительность проведения практики.....	3
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
Структура и содержание практики.....	7
Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам.....	7
Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	12
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация.....	16
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
Перечень основной и дополнительной литературы.....	16
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. Вид практики

Б2.О.05. (П) Практика «Научно-исследовательская работа» относится к производственным практикам ОПОП 53.04.03 «Искусство народного пения», профиль «Сольное народное пение».

2. Цели и задачи практики

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных навыков в области научно-исследовательской деятельности, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования, планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «ПРАКТИКИ», относится к программе 53.04.03 «Искусство народного пения, профиль – «Сольное народное пение». Изучение данной дисциплины осуществляется параллельно с курсами дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – эстетики и теории искусства, философии, истории и теории искусства, сольфеджио, гармонии, методики обучения вокалу, сольным народным пением, сценическим движением, вокальным ансамблем; также является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Освоение курса является основой для изучения: производственной практики (архивно-библиографической, лекторской), для подготовки выпускной квалификационной работы к итоговой государственной аттестации.

4. Формы и способы проведения практики

Непрерывная
Стационарная.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачётных единицы, 612 часов.

Форма обучения очная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся	8	2	2	2	2
в том числе:					
Индивидуальные занятия					
Контроль	180	54	54	54	18
Самостоятельная работа	424	124	106	106	88
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость час	612	180	162	162	108
з.е.	17	5	4,5	4,5	3

Форма обучения заочная

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	семестр			
		2	3	4	5
Контактная работа обучающихся	8	2	2	2	2
в том числе:					
Индивидуальные занятия					
Контроль	108	27	27	27	27
Самостоятельная работа	496	79	151	151	115
Форма промежуточной аттестации		ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость час	612	180	162	162	108
з.е.	17	5	4,5	4,5	3

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2	. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. демонстрирует способность управления проектами	Знать: – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
			Уметь: – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной

			<p>деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; — понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо,

			<p>необходимые при приеме на работу;</p> <p>— вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>— поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть:</p> <p>— практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>– грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
ОПК-4	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	<p>ОПК-4.1. Планирует собственную научно-исследовательскую работу</p> <p>ОПК- 4.2. Отбирает и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы</p>	<p>Знать:</p> <p>– виды научных текстов и их жанровые особенности;</p> <p>– правила структурной организации научного текста;</p> <p>– функции разделов исследовательской работы;</p> <p>– нормы корректного цитирования;</p> <p>– правила оформления библиографии научного исследования;</p> <p>Уметь:</p> <p>– формулировать тему, цель и задачи исследования;</p> <p>– ставить проблему научного исследования;</p> <p>– выявлять предмет и объект исследования;</p> <p>– производить аспектацию проблемы;</p> <p>Владеть:</p> <p>– основами критического анализа научных текстов.</p>

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Таблица 4

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Семестр	Неделя семестра	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
				Количество академических часов всего	В том числе		
					Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	СРС	Конт.
1	Тема 1. Определение области исследования, выдвижение гипотезы, формулировка темы исследования.	1	1-8	140	1	136	
2	Тема 2. Планирование работы, выбор методов исследования.		9-17	140	1	136	
Промежуточная аттестация: зачет				0			
Итого по семестру:				180	2	178	0
1	Тема 3. Технологии библиографического поиска, способы отбора фактического материала.	2	1-8	81	1	80	
2	Тема 4. Анализ проблемы, определение новизны, цели и задачи исследования.		9-17	81	1	80	
Промежуточная аттестация: зачет				162	2	160	
Итого по семестру:				162	0	162	0
1	Тема 5. Технологии распределения собранного материала, правила формирование основного содержания работы.	3	1-8	81	1	80	

2	тема 6. Правила и традиции представления исследования к защите.		9-17	81	1	80	
Промежуточная аттестация: зачет				0			
Итого по семестру:				162	2	160	0
1	Тема 7. Процедура публичной защиты работы - интерактивный тренинг с моделированием ситуации.	4	1-8	45	1	44	9
2	Тема 8. Порядок сдачи результатов исследования в электронную библиотеку.		9-13	45	1	44	9
Промежуточная аттестация: экзамен							
Итого по семестру:				108	2	88	18
Итого часов по практике:				612	8	586	19

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет и экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

Пример тестирования:

_____ – это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению:
наука

- гипотеза
- теория
- концепция

Основу любой науки составляет:

- терминология, профессиональная лексика
- обычный разговорный язык

При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

- структурный
- организационный
- функциональный
- структурный, организационный и функциональный

Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

- фундаментальная
- прикладная
- в виде разработок
- фундаментальная, прикладная и в виде разработок

Научное исследование – это:

- целенаправленное познание
- выработка общей стратегии науки
- система методов, функционирующих в конкретной науке
- учение, позволяющее критически осмыслить методы познания

Методика научного музыкально-педагогического исследования – это:

- система последовательных действий, модель исследования;
- предварительные обобщения и выводы
- временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала
- способ исследования, способ деятельности

Какой метод определяется следующим образом: «целенаправленное изучение предметов, опирающееся в основном на данные органов чувств»?

- анализ
- эксперимент
- наблюдение
- сравнение
- интервью

Какой метод определяется следующим образом: «изучение явления в специально создаваемых, контролируемых условиях»?

- анализ
- эксперимент;
- наблюдение;
- сравнение
- интервью

Какой метод определяется следующим образом: «объединение различных сторон, частей предмета в единое целое»?

- индукция;
- дедукция
- анализ
- синтез
- обобщение
- абстрагирование

Активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса – это:

- наблюдение;
- эксперимент
- сравнение
- теоретизация

Познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов – это:

- наблюдение
- эксперимент
- сравнение
- теоретизация

Наблюдение как один из основных эмпирических методов научного исследования – это:

- активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса
- познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов;
- мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта
- целенаправленное изучение предметов, которое опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление).

Эксперимент как один из основных эмпирических методов научного исследования – это:

- активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса;
- познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов;
- мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта;
- целенаправленное изучение предметов, которое опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление).

Сравнение как один из основных эмпирических методов научного исследования – это:

- активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса;
- познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов;
- мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта;
- целенаправленное изучение предметов, которое опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление).

Правила чтения литературы предполагают следующие приемы:

- разбивка текста на «опорные пункты»
- соотношение разных частей текста
- пересказ текста «своими словами»
- вызов наглядных образов

Сила звучания в музыке - это...

- диапазон
- динамика
- громкость
- агогика

Чередование различных музыкальных длительностей и акцентов - это...

- темп
- тембр
- ритм
- доля

Как называется древнерусская народная эпическая песня о героических событиях или примечательных эпизодах национальной истории XI—XVI веков?

- сказка
- пестушка
- былина

Как называли музыкантов, которые выступали на уличных площадях на Руси?

- балагуры
- бременские музыкант

- скоморохи

Как называется старинная многоголосная духовная и светская песня для вокального ансамбля или хора, как правило без инструментального сопровождения?

- месса
- романс
- кант

В каком веке появился жанр частушки?

- 16 век
- 21 век
- 19 век

В какой тесситуре целесообразно выбирать репертуар на начальных этапах занятий с ребенком дошкольного возраста?

- в высокой, для развития головного регистра
- в примарной зоне и зоне натуральной октавы
- в низкой, для развития грудного регистра

С чего нужно начинать пение?

- ☐ с выдоха
- ☐ с вдоха
- ☐ с поджатия живота

Какое дыхание во время пения является правильным?

- ☐ ключичное
- ☐ грудное
- ☐ диафрагмальное

Какой прием необходимо использовать для улучшения дикции?

- ☐ делать артикуляционную гимнастику и произносить скороговорки
- ☐ увеличить темп речи в повседневной жизни
- ☐ помолчать несколько дней

Каким образом можно развить смешенное образование звука?

- ☐ больше слушать профессиональных вокалистов
- ☐ соединять в вокальных упражнениях грудной и головной регистры на переходных нотах
- ☐ это возможно, если есть к этому предрасположенность

Что такое примарная зона?

- ☐ область диапазона, в которой наиболее удобно петь
- ☐ общий диапазон голоса
- ☐ диапазон, где голос звучит высоко и пронзительно

Как избавиться от пения с носовым призвуком?

- ☐ пролечить нос, проконсультироваться с врачом
- ☐ отталкиваться от согласных, выводить звук вперед
- ☐ ежедневно петь протяжные лирические произведения

Что можно употреблять в пищу перед выступлением?

- ☐ торты и пирожные
- ☐ чипсы и семечки
- ☐ воду и чай

Как часто необходимо заниматься вокалом для достижения результата?

- ☐ каждый день
- ☐ один раз в месяц
- ☐ перед самым выступлением

Выбери правильное построение занятия по вокалу:

- ☐ вокальные упражнения, повторение материала, работа над дыханием
- ☐ выбор нового репертуара, приветствие, вокальные упражнения
- ☐ работа над дыханием, вокальные упражнения, повторение материала, выбор нового репертуара

Что из перечисленного поможет увеличить внимание детей на занятии?

- ☐ внести игровые элементы
- ☐ строже озвучить задачу
- ☐ пригласить попросить родителей на занятии

С чего необходимо начинать разучивание репертуара?

- с выучивания музыкального текста и поэтического текста
- с вокальных упражнений
- с анализа произведения

Для развития музыкально-слуховых представлений необходимо усваивать:

- более сложный репертуар
- начать следует с вокализов
- легко запоминающиеся попевки

Сильные психические переживания:

- не сказываются на здоровье вокалиста
- могут привести к потере голоса
- влияют на тембр звучания

Питание вокалиста должно быть:

- разнообразным
- обильным
- калорийным

Для певца недопустимо:

- употребление алкоголя и курение
- переутомление

- отдых

Стоит ли учитывать направленность концертного мероприятия для составления репертуара?

- следует учитывать
- лучше исполнить те произведения, в которых ты уверен
- не обязательно, если у вас яркие и популярные произведения

Готовность выступления на концерте-это

- умение работать с микрофоном, выученные наизусть произведения, соответствующий репертуару образ
- артистизм и харизма
- все перечисленное

Как часто необходимо иметь концертную практику?

- два-три концерта в месяц, голос не должен утомляться
- чем больше-тем лучше
- главное не количество, а качество исполнения

Как избавиться от волнения?

- принять успокоительное лекарственное средство
- отличная подготовка добавит уверенности
- погружение в произведение и медитация

Перед выступлением следует избегать:

- алкоголь
- молочные продукты
- бесед с участниками концерта

Эмпатия-это:

- вибрация, направленная на другого человека
- понимание чувств и эмоций другого человека
- чувство удовлетворения

Как часто необходимо распеваться?

- 1 раз в неделю
- достаточно 3 раза в неделю
- каждый день

Минимальное количество времени необходимое вокалисту для распевания:

- пятнадцать минут
- сорок минут
- пять минут

Как правильно стоит осуществлять подбор репертуара?

- с учетом положений предстоящих конкурсов

- исходя из пожеланий ученика
- в соответствии с возможностями

Какие продукты нельзя употреблять перед вокалом?

- орехи, шоколад
- морепродукты, сыр, чай
- молочные продукты

Ели ученик почувствовал усталость:

- сделать перерыв и продолжить занятие
- немедленно прекратить занятие
- продолжить заниматься, тренировать мышцы

Во время болезни необходимо:

- дать возможность восстановиться организму, прекратить занятия
- в зависимости от заболевания
- уменьшить нагрузку голоса

Характерными чертами народной манеры пения являются:

прикрытый способ голосообразования
речевая манера голосообразования
пение на диалекте

Фокус головного резонирования обеспечивает голосу:

высокую певческую форманту
прикрытое звучание
одинаковую степень округленного звучания

Губы во время пения должны быть:

напряженными и жесткими
свободными и мягкими
вялыми

Живот во время пения:

выпячивается вперед
втягивается
расслабляется

Смысловые слоги в произведении необходимо:

петь тише
пропевать с выделением
петь чуть быстрее

Гласную «И» необходимо петь:

по образцу «э»
по образцу «о»
по образцу «ю»

Редуцированные гласные звучат:

громче и ярче
четче и жестче
тихо и ослабленно

Йотированные гласные произносятся:

- распевно
- коротко
- с утроенным согласным «й»

Что происходит, если во время пения вялая дикция?

- Грубый звук, глоточный призвук, опора с диафрагмы переносится «на горло»
- Снимается звук с опоры, появляется интонационную фальшь, нарушается непрерывность звуковедения, кантилену.
- Искажение и «пестрота» звука, фальшивая интонация

Каким называют строй, при исполнении созвучий и аккордов?

- Горизонтальный
- Мелодический
- Вертикальный

При пении недопустимо:

- чрезмерные нагрузки
- сильное давление на связки
- плоское звукообразование

Чувство опоры- это:

- усилие на артикуляционный аппарат
- большое усилие на голосовой аппарат
- напряжение на дыхательную систему

Степень раскрытия рта во время пения должна диктоваться:

- возможностью вокалиста
- необходимой атакой звука
- наилучшим качеством звучания и возможностью ясно произносить гласные

Положение головы во время пения должно быть:

- ровным
- направлено вверх, подбородок приподнят
- с наклоном влево или вправо

При пении важно сохранять ощущение:

- выдоха
- вдоха
- выдоха и вдоха

Во время пения губы должны быть:

- мягкими
- твердыми
- влажными

Тип дыхания, при котором на выдохе в пении грудные и брюшные стенки не показывают выдоха:

- диафрагмальное
- парадоксальное дыхание
- грудное

Виды памяти:

- образная
- бессознательная
- логическая

Как побороть страх перед выступлением?

- это врожденная уверенность, не всем стать артистами
- систематическими занятиями и частыми выступлениями
- продумать красивый образ к выступлению

Как часто необходимо участвовать в конкурсных прослушиваниях?

- чем чаще-тем лучше!
- не стоит гнаться за количеством, главное-качество
- в участии нет необходимости, это дополнительный стресс!

Как называется специалист по лечению лор-заболеваний для вокалистов?

- нефролог
- подолог
- фониатр

Фальцет- это:

- низкий грудной регистр певческого голоса
- верхний головной регистр певческого голоса
- соединение верхнего и грудного регистров

Обертон-это:

- тон, который резонирует с основной высотой тона
- тон, который звучит резко и громко
- тон, который не резонирует с основным тоном

Диафрагма-это:

- мышца, которая находится под легкими и помогает пропускать воздушный поток через голосовой тракт
- участок голосового тракта, в котором находятся голосовые связки
- область, благодаря которой голос начинает вибрировать

Укажите тип голоса, который является высоким женским голосом:

- лирическое сопрано
- контральто
- меццо

В начале учебной работы наибольшие усилия должны быть направлены на:

- музыкальный текст
- закрепление правильной певческой установки
- развитие певческой воли

Какое пение с точки зрения охраны голоса недопустимо:

- крепким широким звуком
- горловое пение с резко сомкнутыми голосовыми связками
- пение открытым и ровным звуком

Корень языка во время пения должен:

- прижиматься вниз
- быть приподнятым
- бы-ть расслабленным

Нижняя челюсть во время пения:

- статична и неподвижна
- выдвигается вперед и вниз
- движется резко и широко

Узкие гласные способствуют:

- сужению зева
- раскрытию зева
- углублению звука

Мышечные ткани ротоглоточного рупора во время правильного пения:

- становятся мягкими
- становятся упругими
- становятся рыхлыми

Наиболее целесообразный тип дыхания:

- грудобрюшной
- грудной
- брюшной

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература для ВКР:

Абдуллин Э. Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта: [учеб. пособие] / Э. Б. Абдуллин. – М.: Планета музыки, 2014.

Абдуллин, Э.Б. Теория музыкального образования: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] : учебник / Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева. — Электрон. дан. — М. : Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2013. — 432 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63284 (свободный доступ, библиотека ТГПУ)

Торопова А.В. Музыкальная психология и психология музыкального образования: Учебник-Москва, Юрайт, 2017, ISBN 978-5-534-00260-7

Холопова В.Н. Музыка как вид искусства. Учебное пособие. – М.: Лань, Планета музыки, 2014. – 320 с.

Дополнительная литература для ВКР:

Асафьев, Б. В. Речевая интонация [Текст] / Б. В. Асафьев ; [под ред. Е. М. Орловой]. - М. ; Л. : Музыка, 1965. - 134, [2] с. : нот. - Библиогр.: с. 134-135. - 100-

Арановский, М. Г. Музыкальный текст. Структура и свойства [Текст] / М. Г. Арановский ; Гос. ин-т искусствознания. - М. : Композитор, 1998. - 341, [2] с. - ISBN 5-85285-205-8 : 165-.

Асташев, Д. А. Смысловые грани феномена "музыка" в учениях Античности и европейского Средневековья : лек. По истории музыки / Д. А. Асташев, Н. И. Ефимова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2007. - 38 с. - Библиогр.: с. 37-38. - 13-.

Бонфельд, М. Ш. Введение в музыкознание : учеб. пособие для вузов / М. Ш. Бонфельд. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 219, [1] с. : ил.нот. - (Учеб. пособие для вузов). – ISBN

Блох, О. А. Педагогика и психология музыкального творчества [Текст] : учеб. пособие / О. А. Блох ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - МГУКИ, 2011. - 160 с. - Библиогр.: с. 150-160. – ISBN 978-5-94778-253-0 : 100-.

Зарубина, Л. П. Философия и музыка : учеб. пособие к спецкурсу для студентов днев. и заоч. отд-ний муз. спец. вузов искусства и культуры / Л. П. Зарубина ; Челяб. гос. ин-т искусства и культуры. - Челябинск, 1998. - 164 с. - Библиогр.: с.159-164. - 20-

Вопросы музыковедения [Текст] : сб. ст. - Ташкент : Фан, 1971. - 199 с. : нот. ил. - 1-31.

Основы теоретического музыкознания : учеб. пособие / под ред. М. И. Ройтерштейна. - М. : Академия, 2003. - 271, [1] с. - ISBN 5-7695-1216-4 :

Курышева, Т. А. Музыкальная журналистика и музыкальная критика

[Текст] : учеб. пособие / Т. А. Курышева. - М. : Владос- Пресс, 2007. - 294, [1] с. - (Учебное пособие для вузов). - ISBN 978-5-305- 00198-3 : 267-08.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
4. Нотный архив Бориса Тараканова: <http://notes.tarakanov.net>
5. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
7. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
8. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
9. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
11. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.03 «Искусство народного пения» программа «Сольное народное пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные консультации	Аудитории 209, 308, 312,314 учебного корпуса № 1
Аттестационные мероприятия	Аудитории 209 учебного корпуса № 1
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов может быть использована аудитория № 104 учебного корпуса №1

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы практики, адаптированной при необходимости для

обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра сольного народного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательская работа)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»

Профиль «Сольное народное пение»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа):

- знакомство обучающихся с общими аспектами научно-исследовательской деятельности базы практики;
- подготовка студентов к проведению научно-исследовательской работы;
- развитие способности осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую работу, профессионально оформлять и подготавливать к публикации результаты своей научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

- приобретение студентами практического опыта научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования
- развитие способности планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления;
- сбор и оформление полученных фактических данных по научно-исследовательской деятельности в отчетных документах практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- изучение специфики научно-исследовательской работы базы практики;
- участие в научно-исследовательской деятельности базы практики;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в виде научных публикаций, презентаций, докладов;

Планируемые результаты практики:

- приобретение магистрантом знаний, умений, навыков и опыта участия в научно-исследовательской деятельности;
- подготовка к публикации результатов научно-исследовательской деятельности магистранта
- участие магистранта в научно-практических мероприятиях базы практики (конференции, симпозиумы)
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «28 »августа 2018 г., № 1)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее	В первый день практики	

		<p>содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p>		
2	Основной этап	<p>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «28 »августа 2018 г., № 1)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение №6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

Дневник
производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»
Профиль подготовки «Сольное народное пение»
Форма обучения: очная
Группа: 071680
Год поступления в МГИК: 2024

Руководитель практики: _____ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра сольного народного пения)

Руководитель базы практики:

Заведующая кафедрой
Сольного народного пения ФМИ МГИК _____ Засимова Е.О.

Отзыв руководителя практики.

Руководитель практики:

Руководитель базы практики:

Составители:

Засимова Е.О. заслуженный деятель искусств России, профессор

Филиппова С.Г. доцент

Форма обучения заочная

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Семестр	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Тема 1. Определение области исследования, выдвижение гипотезы, формулировка темы исследования.	у\с	4	1	3
Итого по у\с семестра			4	1	3
2	Тема 2. Планирование работы, выбор методов исследования.	I	108	3	105
Итого по семестру:			108	3	105

1	Тема 3. Технологии библиографического поиска, способы отбора фактического материала.	II	108	0	108
2	Тема 4. Анализ проблемы, определение новизны, цели и задачи исследования.				
Промежуточная аттестация: зачет					
Итого по семестру:			108	0	108
1	Тема 5. Технологии распределения собранного материала, правила формирования основного содержания работы.	III	108	0	108
Промежуточная аттестация: зачет					
Итого по семестру:			108	0	108
2	тема 6. Правила и традиции представления исследования к защите.	IV	126	0	126
Промежуточная аттестация: зачет					
Итого по семестру:			126	0	126
1	Тема 7. Процедура публичной защиты работы - интерактивный тренинг с моделированием ситуации.	V	90	0	90
2	Тема 8. Порядок сдачи результатов исследования в электронную библиотеку.				
Промежуточная аттестация: экзамен			0		
Итого по семестру:			126	0	126
Итого часов по практике:			612	36	608

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики
 Форма обучения **очная**

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике		
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Содержание
1 семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения	612 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего	Лист м н Л

		практики.			трудового распорядка.	
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнителем деятельности)	Прохождение практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики	
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио	
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	
2 семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнителем деятельности)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	

					Ведение дневника практики	
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио	
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	6. Индивидуальное задание на практику. 7. Рабочий график (план) проведения практики. 8. Отчет о прохождении практики 9. Дневник о прохождении практики. 10. Другие материалы	
3 семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики	
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио	
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	11. Индивидуальное задание на практику. 12. Рабочий график (план) проведения практики. 13. Отчет о прохождении	

					<p>практики</p> <p>14. Дневник о прохождении практики.</p> <p>15. Другие материалы</p>	
4 семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2-11 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики	
12 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио	
13-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	<p>16. Индивидуальное задание на практику.</p> <p>17. Рабочий график (план) проведения практики.</p> <p>18. Отчет о прохождении практики</p> <p>19. Дневник о прохождении практики.</p> <p>20. Другие материалы</p>	

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Кол ичес тво часо в по РУП	Требования к отчетным материалам по практике	
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий
1 семестр	Подготови тельный этап	Входной контроль. Инструктаж. Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	612 часо в	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
1 семестр	Основная часть (знакомств о с исполнител ьской деятельнос тью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики
2 семестр	Завершаю щий этап	Входной контроль. Инструктаж. Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио
2 семестр	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт в форме круглого стола	21. Индивидуальное задание на практику. 22. Рабочий график (план) проведения практики. 23. Отчет о прохождении практики 24. Дневник о прохождении практики. 25. Другие материалы
3 семестр	Подготови тельный этап	Входной контроль. Инструктаж. Организационное	612 часо в	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,

		собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.			техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
3 семестр	Основная часть (знакомств о с исполнител ьской деятельнос тью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики
3 семестр	Завершаю щий этап	Входной контроль. Инструктаж. Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио
3 семестр	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт в форме круглого стола	26. Индивидуальное задание на практику. 27. Рабочий график (план) проведения практики. 28. Отчет о прохождении практики 29. Дневник о прохождении практики. 30. Другие материалы
4 семестр	Подготови тельный этап	Входной контроль. Инструктаж. Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	612 часо в	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
4 семестр	Основная часть (знакомств о с исполнител	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих

	ьской деятельнос тью)	образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.			коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики
4 семестр	Завершаю щий этап	Входной контроль. Инструктаж. Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио
4 семестр	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт в форме круглого стола	31. Индивидуальное задание на практику. 32. Рабочий график (план) проведения практики. 33. Отчет о прохождении практики 34. Дневник о прохождении практики. 35. Другие материалы
5 семестр	Подготови тельный этап	Входной контроль. Инструктаж. Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудоустройства.
5 семестр	Основная часть (знакомств о с исполнител ьской деятельнос тью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение информационных фондов: библиотек, творческих лабораторий; репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника практики
5 семестр	Завершаю щий этап	Входной контроль. Инструктаж. Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио

5 семестр	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт в форме круглого стола	36. Индивидуальное задание на практику. 37. Рабочий график (план) проведения практики. 38. Отчет о прохождении практики 39. Дневник о прохождении практики. 40. Другие материалы
-----------	---------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------	--

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. (адрес www.mgik.....)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 6) индивидуальное задание на практику;
- 7) дневник о прохождении практики студентом;
- 8) отчет об итогах прохождения практики;
- 9) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 10) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение — основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.03 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
14. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
15. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
16. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
17. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
19. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.03 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные консультации	Аудитории 209, 308, 312,314 учебного корпуса № 1
Аттестационные	Аудитории 209 учебного корпуса № 1

мероприятия	
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов может быть использована аудитория № 104 учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра сольного народного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику « Научно-исследовательская работа»

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»

Профиль «Сольное народное пение»

Место прохождения практики _____

(указывается полно е юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «28 »августа 2018 г., № 1)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<p>4. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</p> <p>5. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>6. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда,</p>	В первый день практики	

		технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<p>5. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>6. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>7. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>8. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>4. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>5. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>6. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «28 »августа 2018 г., № 1)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра сольного народного пения

Дневник

учебной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.03 «Искусство народного пения»

Профиль подготовки «Сольное народное пение»

Форма обучения: очная

Группа: 071680

Год поступления в МГИК: 2017

Руководитель практики: _____ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра сольного народного пения)

Руководитель базы практики:

Заведующая кафедрой

Сольного народного пения ФМИ МГИК _____ Засимова Е.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 53.04.03 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Автор (ы)

Профессор Засимова Е.О.

Старший преподаватель Филиппова С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Сольного народного пения ФМИ МГИК

от 28 мая 2019 года, протокол № 10

